



# MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA  
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

## BORANG PERMOHONAN CARIAN MAKLUMAT PERIBADI KAKITANGAN

PEMOHON : .....  
NO. K/P : .....  
JAWATAN : .....  
JABATAN : .....  
NO. TELEFON : .....  
MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN : .....

TUJUAN : .....

TANDATANGAN : .....

TARIKH : ..... MASA .....

\* Permohonan akan diproses selama 3 hari bekerja dari tarikh penerimaan permohonan di Bahagian Sumber Manusia.

### KEGUNAAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

TANDATANGAN : .....  
NAMA : .....  
JAWATAN : .....  
TARIKH SIAP : .....